

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**



Письмо Минтруда России от 15 октября 2012 г. № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования»

✓ **Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего:**

▪ выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления;

▪ выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, при этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления;

▪ получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

✓ **Государственный служащий:**

▪ участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;

▪ является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа, при этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе является родственник государственного служащего;

▪ на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность;

▪ получает подарки от своего непосредственного подчиненного;

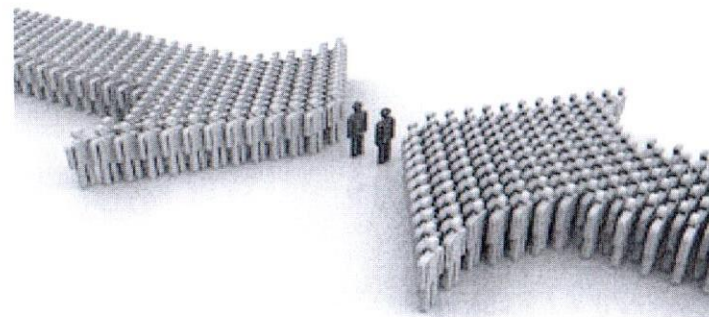
▪ ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Функции государственного управления организацией - полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (Статья 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Разработана рабочей группой
по вопросам реализации в Администрации Главы Республики
мероприятий по противодействию коррупции

ПАМЯТКА

**о сообщении лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Коми,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**



г.Сыктывкар
2016 год



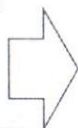
ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ¹ – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ¹ –

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

УКАЗ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ОТ 19 ФЕВРАЛЯ
2016 Г. № 22

ПРИКАЗ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ОТ 15 ФЕВРАЛЯ
2016 Г. № 44-Р



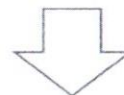
ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

¹ Статья 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов¹.

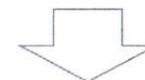
УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

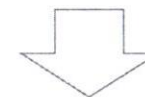


Форма утверждена
Указом Главы
Республики Коми
от 19 февраля 2016 г. № 22

ПОДАЕТСЯ

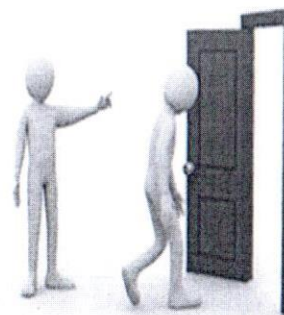


**В УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД**



в срок

не позднее одного рабочего дня
с момента, как стало известно о
возникновении такой
заинтересованности
(при невозможности - в срок не позднее
одного рабочего дня с момента
устранения соответствующей причины)



Государственный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является²

¹ Статья 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

² Статья 59² Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».